

<b>SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES</b>	<b>Data: 22/02/2024</b> <b>Versão 1.0</b>
Elaborado por: José Marinho dos Santos Neto Secretário Executivo do CARUARUPREV Aprovado por: Fernanda de Melo Barbosa Diretora Presidente CARUARUPREV	

**FUNDAMENTAÇÃO:**

De acordo com o manual do Pró-Gestão, a segregação de atividades ou funções em diferentes setores e responsáveis tem por objetivo evitar que um único agente tenha autoridade completa sobre parcela significativa de uma determinada transação (aprovação da operação, execução e controle), reduzindo assim o risco operacional e favorecendo a governança corporativa e os controles internos.

Assim, por exemplo, em uma unidade gestora de RPPS, enquanto a área de investimentos mantém o foco no acompanhamento do mercado para melhor tomada de decisão, a área administrativo-financeira executa as atividades operacionais de orçamento, pagamentos, controles de recebimentos e registros contábeis. De igual forma, na gestão de benefícios, uma determinada área cuida da análise dos requerimentos para habilitação e concessão, enquanto outra fica responsável pela implantação, manutenção e pagamento dos benefícios.

Para o nível I do Pró-Gestão é exigida a segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.

O CaruaruPrev demonstra abaixo o fluxo das atividades.

<b><u>DETALHAMENTO</u></b>	<b><u>SETOR</u></b>	<b><u>RESPONSÁVEL</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Habilitação do Benefício Previdenciário;</b></li><li>- Preenchimento de requerimento para concessão do Benefício Previdenciário;</li><li>- Análise de documentação para prosseguimento do requerimento administrativo;</li><li>- Encaminhamento para Gerência de Previdência e Benefícios;</li></ul>	<b>Protocolo CaruaruPrev</b>	<b>Márcia de Aguiar Souto</b> Assessora <b>Viviane Maria Ferreira</b> Bezerra Assessora

<b>- Análise e Concessão do Benefício Previdenciário;</b>	<b>Gerência de Previdência e Benefícios</b>	<b>Ariany Quaresma Martins de Freitas</b> Gerente de Previdência e Benefícios <b>Diana Dantas de Souza</b> Assessora <b>José Felipe de Arruda</b> Assessor
<b>Implantação do Benefício na Folha de Pagamento;</b>	<b>Gerência Administrativo-Financeira CaruaruPrev</b>	<b>José Odilo Honorato</b> Assessor Especial
<b>Manutenção e Pagamentos dos Benefícios;</b>  Responsáveis pela movimentação dos recursos financeiros, incluindo-se pagamentos dos benefícios previdenciários.	<b>Gerência Administrativo-Financeira CaruaruPrev</b>	<b>Celso Gomes da Silva</b> Gerente Administrativo-Financeiro <b>Joseildo Vieira Vila Nova</b> Assessor Especial
<b>Ordenamento das Despesas;</b>	<b>Diretoria-Presidente CaruaruPrev</b>	<b>Fernanda de Melo Barbosa</b> Diretora-Presidente

ORGANOGRAMA ATUAL DO CARAURUPREV

