

CURSO DE ORÇAMENTO PÚBLICO - AVANÇADO

INSTRUTORA: ANNE KATARINE

Módulo 1: Introdução ao Orçamento Público Municipal

1.1 Conceitos Básicos de Orçamento Público

- Definição de orçamento público
- Receita e despesa pública
- Ciclo orçamentário

1.2 Importância do Orçamento Municipal

- Papel do orçamento na gestão pública
- Vantagens da elaboração de um orçamento

1.3 Legislação e Normas Aplicáveis

- Principais leis e regulamentos que regem o orçamento municipal
- Responsabilidades legais na elaboração e execução do orçamento

Módulo 2: Ciclo Orçamentário Municipal

2.1 Elaboração do Orçamento Municipal

- Passos e etapas do processo de elaboração do orçamento
- Participação de diferentes setores na construção do orçamento

2.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

- O que é a LDO e seu papel no ciclo orçamentário
- Conteúdo e principais aspectos a serem abordados na LDO

2.3 Lei Orçamentária Anual (LOA)

- Funções e características da LOA
- Aspectos práticos da elaboração da LOA

2.4 Execução Orçamentária e Financeira

- Procedimentos de execução do orçamento
- Acompanhamento da execução e ajustes necessários

2.5 Avaliação de Resultados e Prestação de Contas

- Como avaliar os resultados alcançados com o orçamento
- Prestação de contas à sociedade e órgãos fiscalizadores

Módulo 3: Plano Plurianual (PPA)

3.1 O Papel do PPA no Planejamento Municipal

- Função e importância do PPA no contexto municipal
- Alinhamento com as prioridades do município

3.2 Elaboração, Implementação e Monitoramento

- Passos para elaborar, implementar e monitorar o PPA

- Ações e metas a serem definidas no PPA

3.3 Vinculação entre PPA, LDO e LOA

- Como o PPA se relaciona com os demais documentos orçamentários

Módulo 4: Classificações Orçamentárias Municipais

4.1 Classificação por Natureza da Receita e da Despesa

- Categorização das receitas e despesas municipais
- Importância da classificação para o controle e planejamento

4.2 Classificação Funcional-Programática

- Como as despesas se relacionam com as funções e programas governamentais
- Acompanhamento das ações governamentais por meio da classificação

4.3 Classificação por Fontes de Recursos

- Origens das receitas municipais e sua distribuição
- Planejamento e alocação de recursos

4.4 Classificação por Órgão e Unidade Orçamentária

- Organização do orçamento por órgãos e unidades
- Responsabilidades e gestão de recursos por setor

Módulo 5: Participação Popular e Transparência Orçamentária

5.1 Mecanismos de Participação Cidadã

- Ferramentas e processos para envolver a comunidade no orçamento
- Importância da participação popular

5.2 Audiências Públicas e Consultas Populares

- Realização de audiências públicas e consultas para coletar opiniões
- Como incorporar o feedback da população no orçamento

5.3 Portal da Transparência e Acesso à Informação

- Importância da transparência na gestão orçamentária
- Utilização de tecnologia para disponibilizar informações

Módulo 6: Execução e Controle Orçamentário Municipal

6.1 Procedimentos de Execução Orçamentária

- Execução da despesa e da receita
- Acompanhamento e controle dos gastos

6.2 Controle Interno e Externo

- Função dos órgãos de controle interno e externo
- Auditorias e fiscalização do orçamento

6.3 Elaboração de Relatórios e Demonstrativos

- Relatórios de gestão fiscal

- Prestação de contas e demonstrativos obrigatórios

Módulo 7: Planejamento e Gestão Fiscal Responsável

7.1 Regra de Ouro e Limites de Gastos

- Regras fiscais e limites de endividamento
- Importância da responsabilidade fiscal

7.2 Responsabilidade Fiscal e Planejamento Estratégico

- Como equilibrar as finanças municipais
- Planejamento estratégico para manter a estabilidade financeira

7.3 Contabilidade Pública e Prestação de Contas

- Princípios da contabilidade pública
- Prestação de contas à sociedade e órgãos de controle

Módulo 8: Desafios e Inovações na Administração Orçamentária Municipal

8.1 Novas Tecnologias na Gestão Orçamentária

- Utilização de tecnologia para otimizar a gestão orçamentária
- Exemplos de ferramentas e sistemas

8.2 Gestão Baseada em Resultados

- Abordagem orientada para resultados na administração pública
- Avaliação de impacto e eficiência das políticas públicas

8.3 Sustentabilidade Financeira e Captação de Recursos

- Estratégias para garantir a sustentabilidade das finanças municipais
- Captação de recursos externos e parcerias

Módulo 9: Estudos de Caso e Práticas Municipais

9.1 Análise do Orçamento de um Município Real

- Análise detalhada de um orçamento municipal existente
- Identificação de desafios e oportunidades

9.2 Simulações de Elaboração de PPA, LDO e LOA

- Exercícios práticos de elaboração dos documentos orçamentários
- Aplicação dos conceitos aprendidos

9.3 Exercícios de Controle Orçamentário

- Exercícios de controle e acompanhamento do orçamento
- Identificação e resolução de problemas

9.4 Estudos de Caso de Municípios de Referência

- Análise de casos de municípios que se destacam na gestão orçamentária
- Lições aprendidas e boas práticas

Módulo 10: Encerramento e Avaliação do Curso

10.1 Revisão do Conteúdo

- Recapitulação dos principais tópicos do curso

10.2 Apresentação de Trabalhos Práticos

- Apresentação dos trabalhos práticos realizados pelos alunos

10.3 Avaliação do Curso

- Coleta de feedback dos participantes

10.4 Entrega de Certificados

Emissão de certificados de conclusão do curso

Este curso completo abrange todos os aspectos da administração orçamentária municipal, fornecendo uma compreensão abrangente dos processos, normas e desafios envolvidos na gestão financeira de municípios.

Secretaria de Administração
Gerência de Desenvolvimento de Pessoa

De:	Armando Silva	Unidade:	SAD - Gerência de Desenvolvimento de Pessoal	CI PFQC N°:	030/2024
Para:	Michelly de Souza Martins	Unidade:	SAD - Secretaria de Administração	Data:	27/08/2024
Assunto:	SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE PRÉVIA PARA EXECUÇÃO DE FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO				

Ilmo(a). Sr(a). Secretário(a),

Cumprimentando-a cordialmente, solicitamos, de acordo com a Portaria SAD n.º 25 de 07 de fevereiro de 2019, baseada na Lei n.º 6.123/68, e de acordo com o Decreto n.º 083 de 12/11/2018, a ANÁLISE DO PROCESSO EM ANEXO PARA VALIDAÇÃO DA(S) HORA(S) AULA REF. À FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO MINISTRADA POR INSTRUTOR(ES) E/OU COORDENADOR(ES) INTERNO(S), conforme dados abaixo.

FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO	LOCAL DA REALIZAÇÃO	DATA DE REALIZAÇÃO
TURMA 030/2024 - Orçamento Público Municipal - Módulo 02	Auditório do Centro Administrativo, 2º andar. Rua Prof. Lourival Vilanova, 118. Bairro Universitário.	Dias 13 de julho e 07 de agosto de 2024.

Atenciosamente,

Armando Adenildo da Silva
Gerência de Desenvolvimento de Pessoa

Autorização do(a) Secretário(a)	<p>Conforme Artigo 5º, da Portaria SAD Nº 025, de 07 de fevereiro de 2019, fica autorizada a execução do(s) curso(s) descrito(s) no presente processo, bem como o respectivo pagamento da(s) hora(s) aula correspondente(s).</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Assinatura: _____</p> <p>Carimbo</p>
--	--

Secretaria de Administração
Gerência de Desenvolvimento de Pessoa

PLANO DE TRABALHO

TÍTULO DA FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO

TURMA 030/2024 - Orçamento Público Municipal - Módulo 02

OBJETIVO GERAL

Capacitar os servidores para compreenderem e atuarem de forma eficaz em todas as etapas do ciclo orçamentário municipal, desde a elaboração do orçamento até a avaliação dos resultados e a prestação de contas, garantindo uma gestão pública responsável e transparente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1. Ciclo Orçamentário Municipal - Módulo 02**
 - 1.1. Elaboração do Orçamento Municipal**
 - 1.1.1. Passos e etapas do processo de elaboração do orçamento
 - 1.1.2. Participação de diferentes setores na construção do orçamento
 - 1.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)**
 - 1.2.1. O que é a LDO e seu papel no ciclo orçamentário
 - 1.2.2. Conteúdo e principais aspectos a serem abordados na LDO
 - 1.3. Lei Orçamentária Anual (LOA)**
 - 1.3.1. Funções e características da LOA
 - 1.3.2. Aspectos práticos da elaboração da LOA
 - 1.4. Execução Orçamentária e Financeira**
 - 1.4.1. Procedimentos de execução do orçamento
 - 1.4.2. Acompanhamento da execução e ajustes necessários
 - 1.5. Avaliação de Resultados e Prestação de Contas**
 - 1.5.1. Como avaliar os resultados alcançados com o orçamento
 - 1.5.2. Prestação de contas à sociedade e órgãos fiscalizadores

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Auditório do Centro Administrativo de Caruaru - Rua Prof. Lourival Vilanova, Bairro Universitário - Caruaru-PE.

DATA(S) DE REALIZAÇÃO

Dias 13 de julho e 07 de agosto de 2024.

HORÁRIO POR AULAS

TURMA 030/2024 - Orçamento Público Municipal - Módulo 02 - 13h às 17h ou 18h às 22h

AULA 01: 13/07 (sáb) 13h às 17h

AULA 01: 07/08 (qua) 18h às 22h

Secretaria de Administração
Gerência de Desenvolvimento de Pessoa

PROGRAMAÇÃO

TURMA 030/2024 - Orçamento Público Municipal - Módulo 02

LOCAL: Auditório do Centro Administrativo, 2º andar. Rua Prof. Lourival Vilanova, 118. Bairro Universitário.

DATAS: Dias 13 de julho e 07 de agosto de 2024.			
	HORA	ATIVIDADE	INSTRUTORA
TURMA 030/2024	13h às 17h ou 18h às 22h	Palestra expositiva, na modalidade presencial, com a utilização de recursos audiovisuais como slides.	Anne Katarine Silva de Araujo

Total de horas: 8

Memória de Cálculo da hora/aula: $8 \times 60 / 50 = 9,6$ (10) horas aula