

REGIMENTO INTERNO CARUARUPREV



Gestão 2025

RODRIGO PINHEIRO

Prefeito do Município de Caruaru

ÂNGELO DIMITRE BEZERRA ALMEIDA DA SILVA

Procurado Geral do Município de Caruaru

FERNANDA DE MELO BARBOSA

Presidente do CaruaruPrev

JOSÉ MARINHO DOS SANTOS NETO

Vice-Presidente Executivo do CaruaruPrev

ARIANY QUARESMA MARTINS DE FREITAS

Gerente de Previdência e Benefícios do CaruaruPrev

CELSO GOMES DA SILVA

Gerente Administrativo e Financeiro do CaruaruPrev

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	04
2. DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS DO CARUARUPREV	05
3. DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DAS COMPETÊNCIAS	05
4. DAS NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO	09
5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	09
6. ANEXOS.....	11
Organograma	
Mapas e Procedimentos do CaruaruPrev	

REGIMENTO INTERNO DO
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE
CARUARU - PE - CARUARUPREV

Decreto Municipal nº de 075, de julho de 2025

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Caruaru – CARUARUPREV, autarquia municipal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, criada pela Lei Municipal nº 2.984, de 28 de outubro de 1985, e atualmente regida pelas Leis Municipais nº 5.547, de 04 de dezembro de 2015, nº 6.887, de 17 de junho de 2022 e nº 7.344, de 10 de janeiro de 2025, institui o presente Regimento Interno com o objetivo de disciplinar sua organização, funcionamento, competências e atribuições internas, com aprovação por unanimidade pelo Conselho Deliberativo do CaruaruPrev.

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Caruaru – CaruaruPrev, após deliberação favorável do Conselho Deliberativo do CaruaruPrev.

CAPÍTULO I – DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS DO CARUARUPREV

Art. 2º O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Caruaru – CaruaruPrev é uma entidade autárquica de direito público interno, dotada de personalidade jurídica própria e autonomia administrativa e financeira, instituída com a finalidade de administrar o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS dos servidores públicos titulares de cargos efetivos do Município de Caruaru, nos termos da Constituição Federal, da legislação federal pertinente e da legislação municipal aplicável.

Art. 3º O CaruaruPrev tem como missão assegurar aos seus segurados e dependentes a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários, proporcionando proteção contra os riscos decorrentes de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição e falecimento, com base nos princípios da legalidade, equilíbrio financeiro e atuarial, equidade contributiva e transparência na gestão.

Art. 4º São competências do CaruaruPrev:

I - administrar o Regime Próprio de Previdência Social dos servidores municipais, garantindo a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários;

II - gerir os recursos financeiros, patrimoniais e orçamentários do RPPS, assegurando sua correta aplicação e o equilíbrio financeiro e atuarial;

III - realizar avaliações atuariais, auditorias, recenseamentos e manter registros individualizados das contribuições;

IV - assegurar transparência na gestão, promovendo o acesso às informações e a participação dos segurados nos órgãos colegiados;

V - observar os princípios legais e diretrizes de custeio, financiamento e concessão de benefícios;

VI - prestar contas aos órgãos de controle e zelar pela boa governança, legalidade e eficiência na administração do regime.

Art. 5º O CaruaruPrev observará, na organização e funcionamento do RPPS, as diretrizes estabelecidas pela legislação previdenciária nacional e municipal, priorizando a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos e a participação democrática dos segurados nas instâncias decisórias.

CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DAS COMPETÊNCIAS

Art 6º O CaruaruPrev tem a seguinte estrutura organizacional:

- I - Presidência;
- II - Vice-presidência;
- III - Consultoria Técnica;
- IV - Chefia de Gabinete;
- V - Gerência de previdência e benefícios;
- VI - Gerência administrativo-financeira;
- VII - Analista previdenciário – área administrativa;
- VIII - Analista previdenciário – área contábil;
- IX - Assessor I;
- X - Assessor II;
- XI - Assessor III;
- XII - Assessor IV;
- XIII- órgãos colegiados que seguem regimentos próprios:
 - a) Comitê de Investimentos;
 - b) Conselho Deliberativo;
 - c) Conselho Fiscal.

Art. 7º Compete ao Presidente:

- I - responsabilizar-se pela gestão geral do CaruaruPrev, incluindo a administração institucional;
- II - representação legal, execução orçamentária,
- III - expedição de atos de sua competência;

IV - assinar documentos de sua competência;

V - articular junto com os conselhos do CaruaruPrev, assuntos pertinentes e previstos em legislação pertinentes;

VI - supervisionar as atividades do CaruaruPrev de forma geral;

VII - assinar, com o contador, a prestação de contas enviada ao Tribunal de Contas;

VIII - assinar as portarias de concessão de benefícios e cumprimento de normas legais e regulamentares.

Art. 8º Compete ao Vice-Presidente:

I - auxiliar o Presidente na gestão institucional;

II - coordenar atividades administrativa;

III - substituir o Presidente em suas ausências;

IV - responder por atribuições delegadas, contribuindo com o acompanhamento de programas e a articulação interna.

Art. 9º Compete ao Consultor Técnico:

I - apoiar tecnicamente o Presidente e os gestores na identificação, análise e solução de problemas administrativos e gerenciais, monitoramento de projeto;

II - conduzir reuniões;

III - elaborar relatórios técnicos e estratégicos.

Art. 10. Compete ao Chefe de Gabinete:

I - coordenar e gerenciar as atividades do Gabinete, prestando assessoramento direto ao titular;

II - supervisionar rotinas administrativas e de apoio institucional;

II - organizar agendas, eventos e deslocamentos;

IV - articular com demais órgãos da administração pública e executar outras atribuições que lhe forem designadas.

Art. 11. Compete ao Gerente de Previdência e Benefícios:

I - coordenar os processos de concessão de benefícios;

II - acompanhar a legislação previdenciária;

III- supervisionar estatísticas previdenciárias, junta médica, compensação previdenciária, prova de vida e ações judiciais ligadas ao CaruaruPrev.

Art. 12. Compete ao Gerente Administrativo-Financeiro

I - gerenciar os recursos financeiros, humanos e materiais;

II - acompanhar a execução orçamentária e financeira;

III - assinar documentos bancários em conjunto com o Presidente e garantir o envio das informações contábeis aos órgãos competentes;

VI - supervisionar a elaboração da folha de pagamento

Art. 13. Compete ao Assessor I:

I - assistir a presidência e as gerências em matérias técnicas e administrativas;

II - elaborar pareceres, participar da análise de documentos e propor melhorias nos processos institucionais.

Art. 14. Compete ao Assessor II:

I - prestar suporte técnico e administrativo às gerências;

II - auxiliar na elaboração de documentos e colaborar na execução das rotinas operacionais do setor de atuação.

Art. 15. Compete ao Assessor III:

I - atuar no suporte às atividades administrativas e previdenciárias;

II - acompanhar procedimentos internos;

III - atender beneficiários e demais pessoas;

IV - auxiliar na elaboração de relatórios gerenciais.

Art. 16. Compete ao Assessor IV:

I - executar atividades de apoio administrativo de menor complexidade;

II - organizar arquivos e processar informações;

III - auxiliar nas rotinas básicas do setor.

Art. 17. As competências do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal do CaruaruPrev encontram-se disciplinadas na Lei Municipal nº 6.914, de 28 de novembro de 2022, ou em norma que venha a substituí-la, devendo ser observadas nos termos ali estabelecidos.

Art. 18. As competências do Comitê de Investimentos do CaruaruPrev encontram-se disciplinadas no Decreto Municipal nº 061, 18 de junho de 2019, ou em norma que venha a substituí-la, devendo ser observadas nos termos ali estabelecidos.

Art. 19. As regras para a concessão de benefícios no âmbito do CaruaruPrev serão disciplinadas por meio de lei municipal específica.

Art. 20. As normas relativas ao custeio do CaruaruPrev serão estabelecidas em lei municipal específica.

CAPÍTULO V – DAS NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO

Art. 21. Os servidores devem observar o Código de Ética próprio, a Política de Segurança da Informação e demais normas internas.

Art. 22. A Junta Médica Oficial do Município obedecerá aos normativos municipais e as portarias editadas em conjunto pela Secretaria de Administração do Município e o CaruaruPrev.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. A Ouvidoria do CaruaruPrev será exercida em articulação com a Ouvidoria Geral do Município.

Art. 24. O Instituto manterá atualizados os dados no portal da transparência, adotará controles internos e participará de sistemas federais e censos previdenciários.

Art. 25. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência, ouvidos os órgãos colegiados, se necessário.

Art. 26. O CaruaruPrev promoverá, de forma contínua, a capacitação e o desenvolvimento dos seus servidores, com o objetivo de aprimorar competências técnicas, administrativas e gerenciais, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados e ao fortalecimento da gestão previdenciária.

Parágrafo único. As ações de capacitação poderão incluir cursos, oficinas, treinamentos, seminários, intercâmbios e outras formas de qualificação, conforme planejamento interno ou por meio de parcerias com instituições públicas ou privadas.

Art. 27. Em anexo, neste referido Regimento, constam os mapas dos processos e procedimentos atuais do CaruaruPrev, a fim de padronizar as etapas dos processos, visando garantir a qualidade e eficiência dos mesmos.

Art. 28. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Palácio Jaime Nejaím, 03 de julho de 2025, 204º aniversário da Independência do Brasil, 134º aniversário da República Federativa Brasileira.

Rodrigo Pinheiro
Prefeito

Fernanda de Melo Barbosa Bezerra
Presidente-CaruaruPrev

José Marinho dos Santos Neto
Vice-Presidente CaruaruPrev

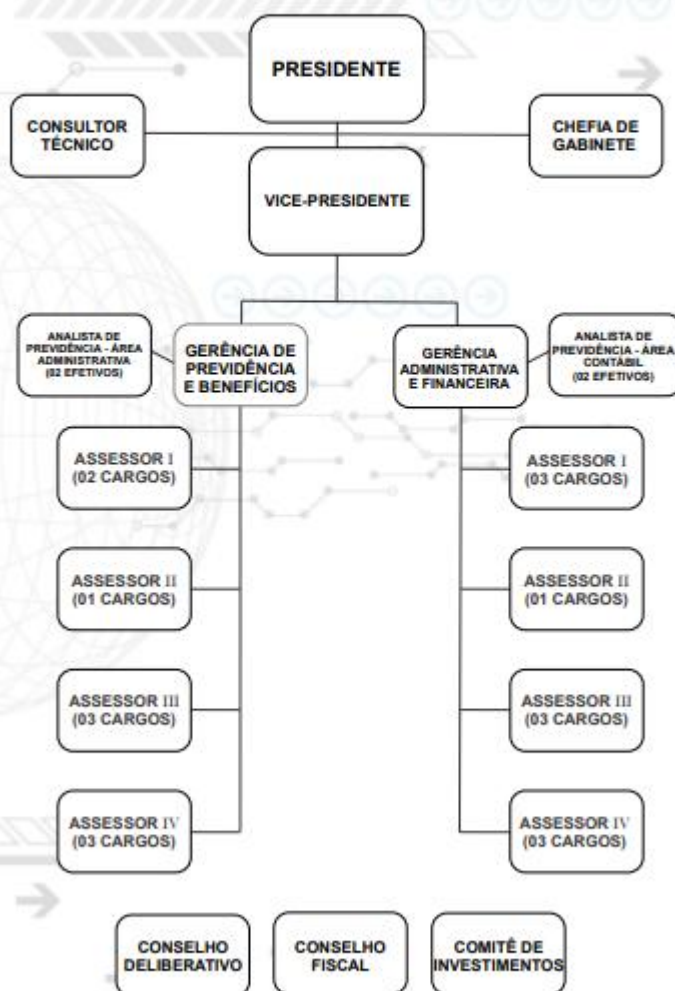
Ângelo Dimitre Bezerra Almeida da Silva
Procurador Geral do Município de Caruaru

ANEXOS

Organograma do CaruaruPrev

ORGANOGRAMA ATUAL DO CARUARUPREV

(LEI MUNICIPAL Nº 7.344, DE 10 DE JANEIRO DE 2025)

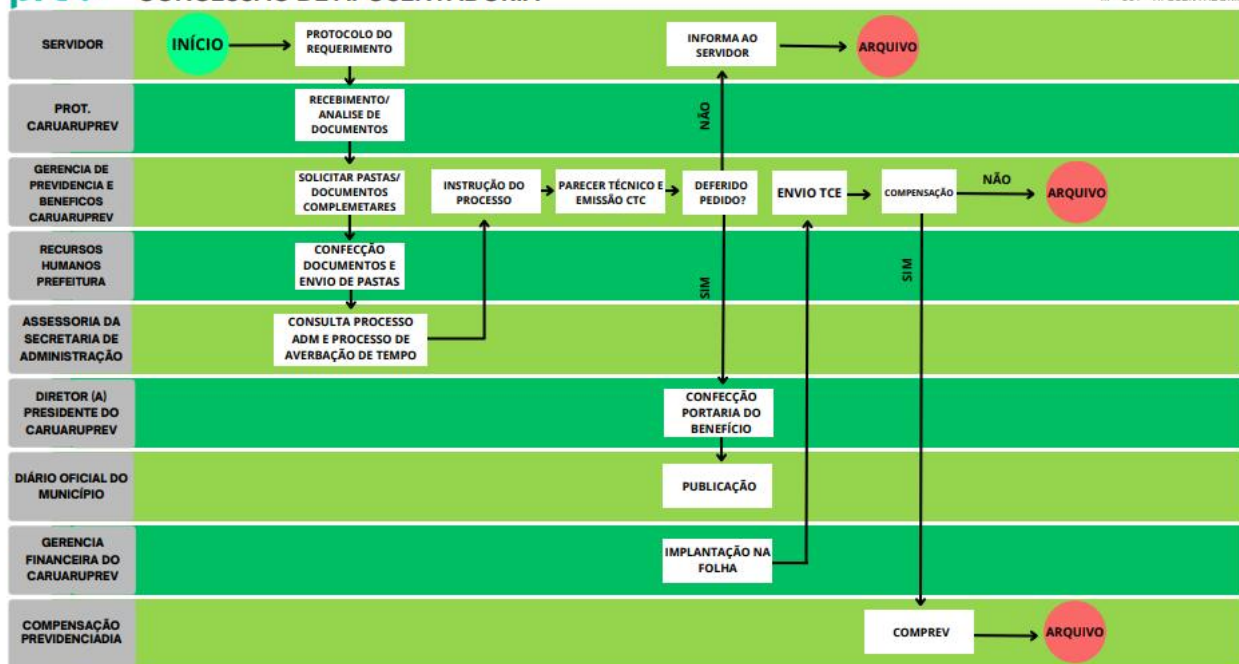


Mapas e Procedimentos do CaruaruPrev



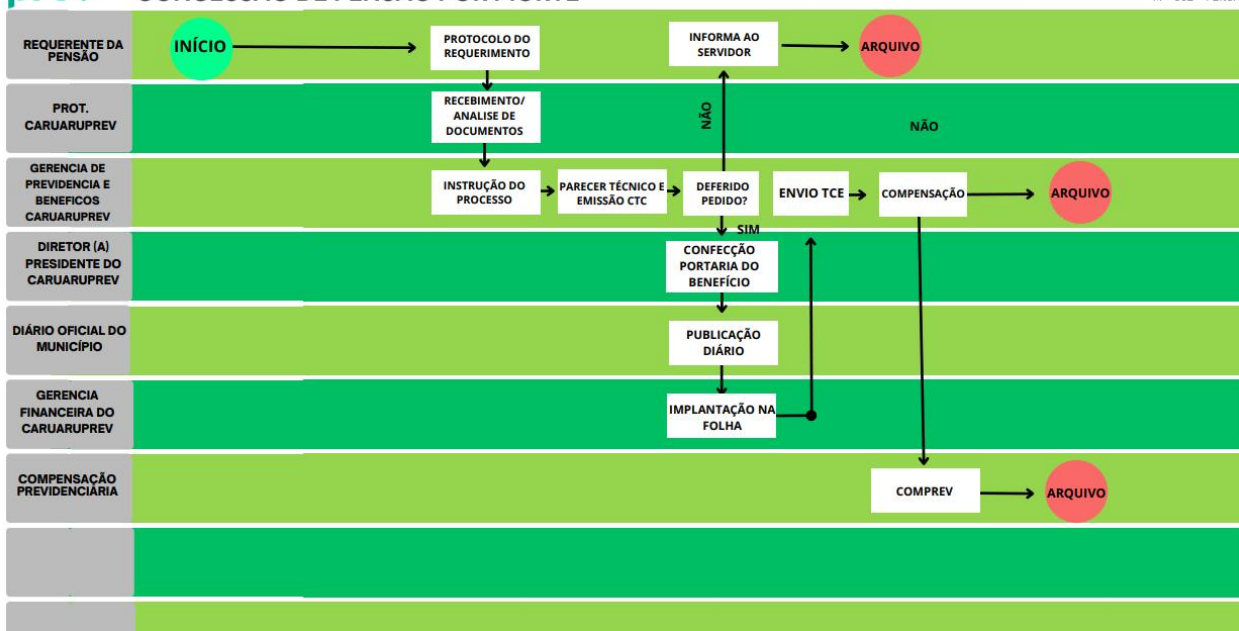
MAPEAMENTO 001 – PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA

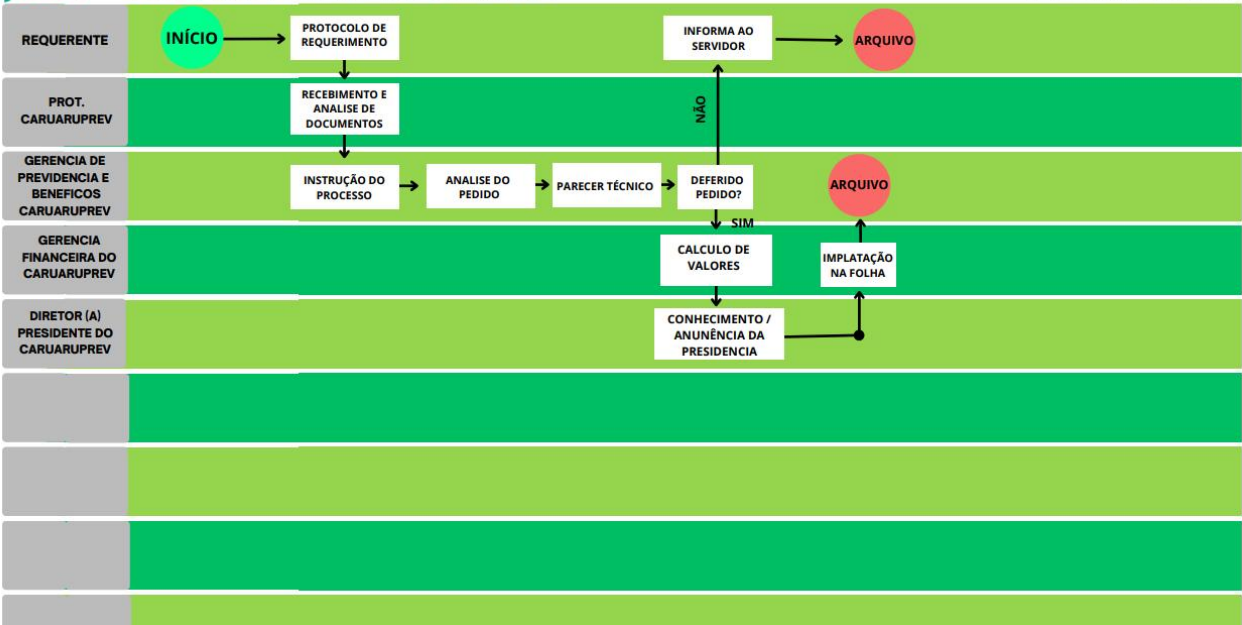
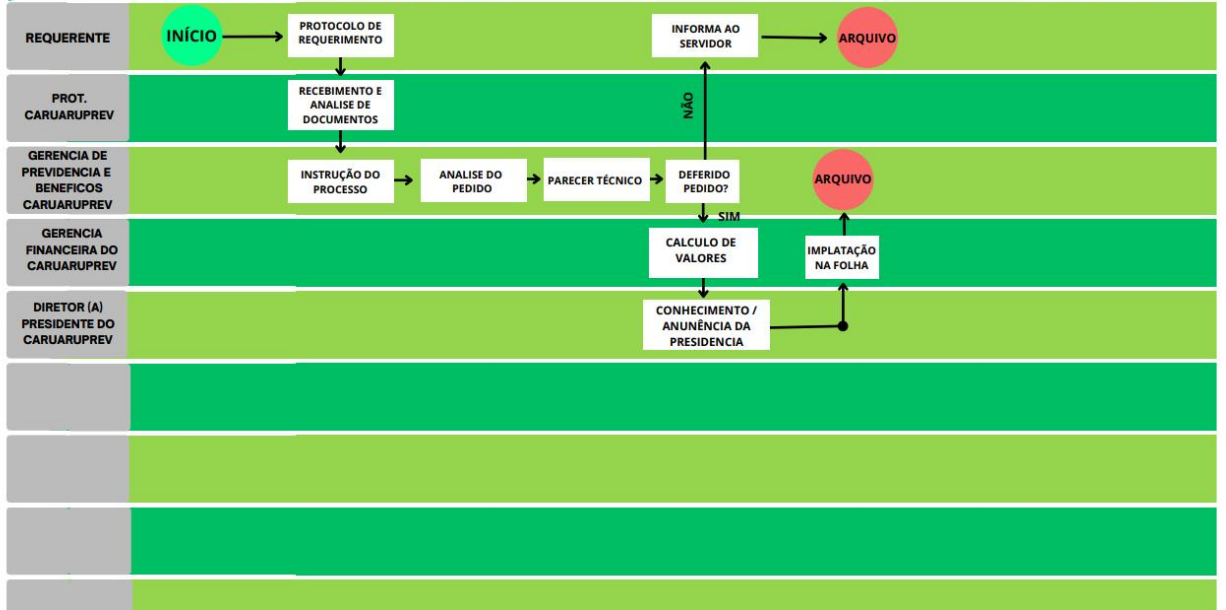
ELABORADO : JOSE MARINHO DOS SANTOS NETO
DESENVOLVIDO POR : JOSE FELIPE DE ARRUDA
APROVADO : FERNANDA DE MELO BARBOSA
M - 001 - APOSENTADORIA

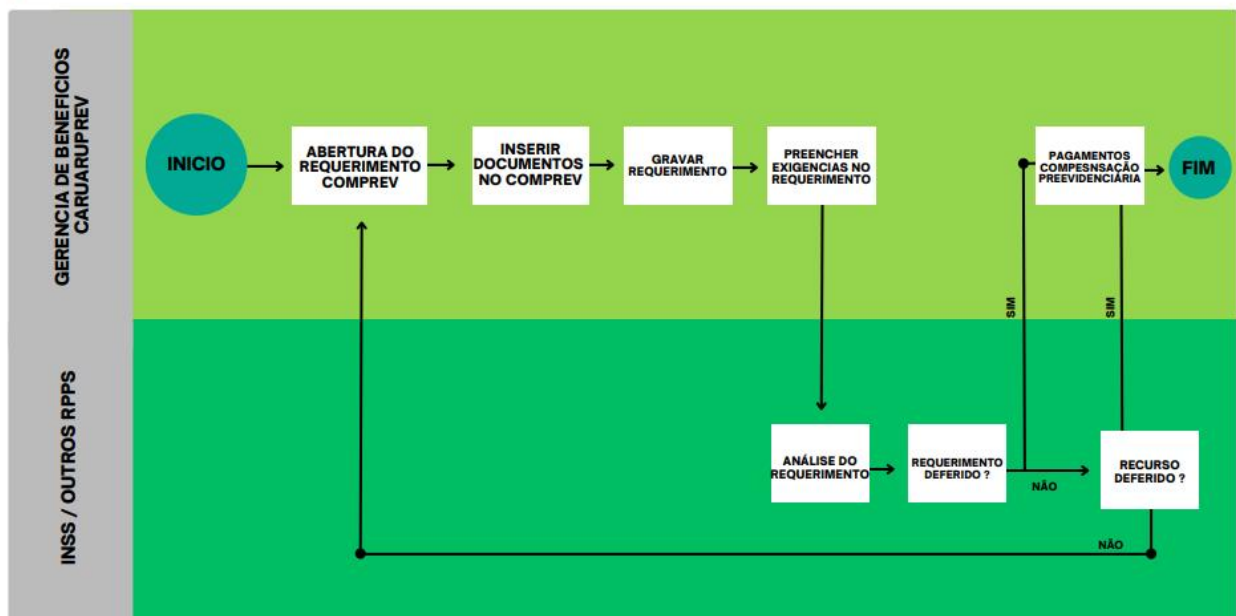
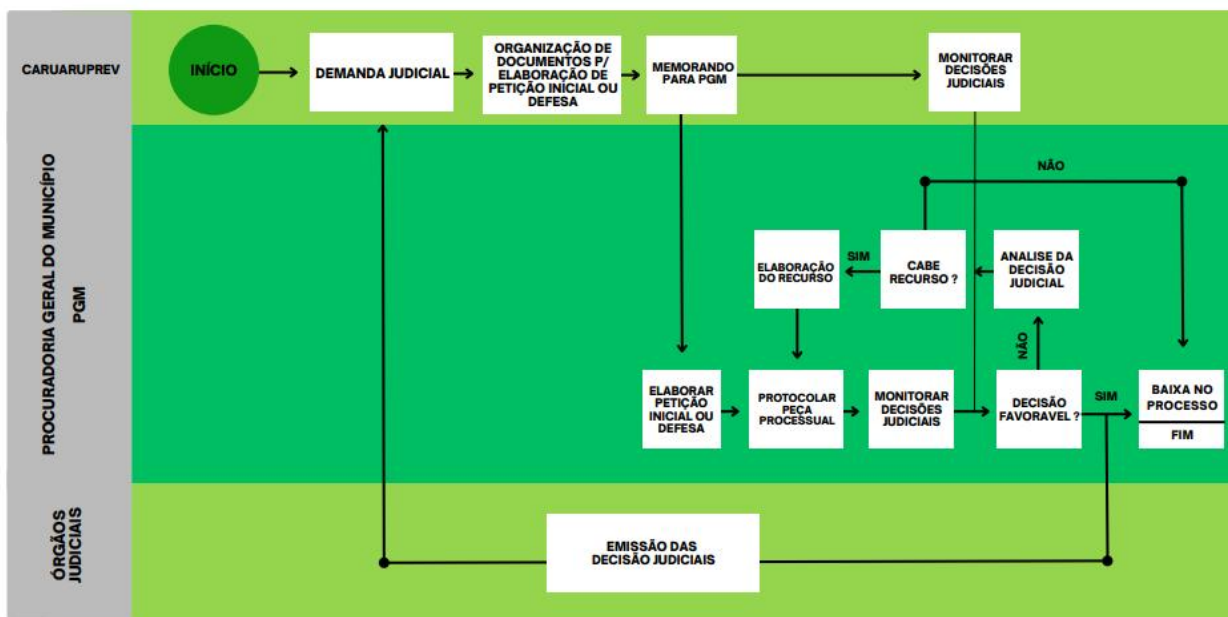


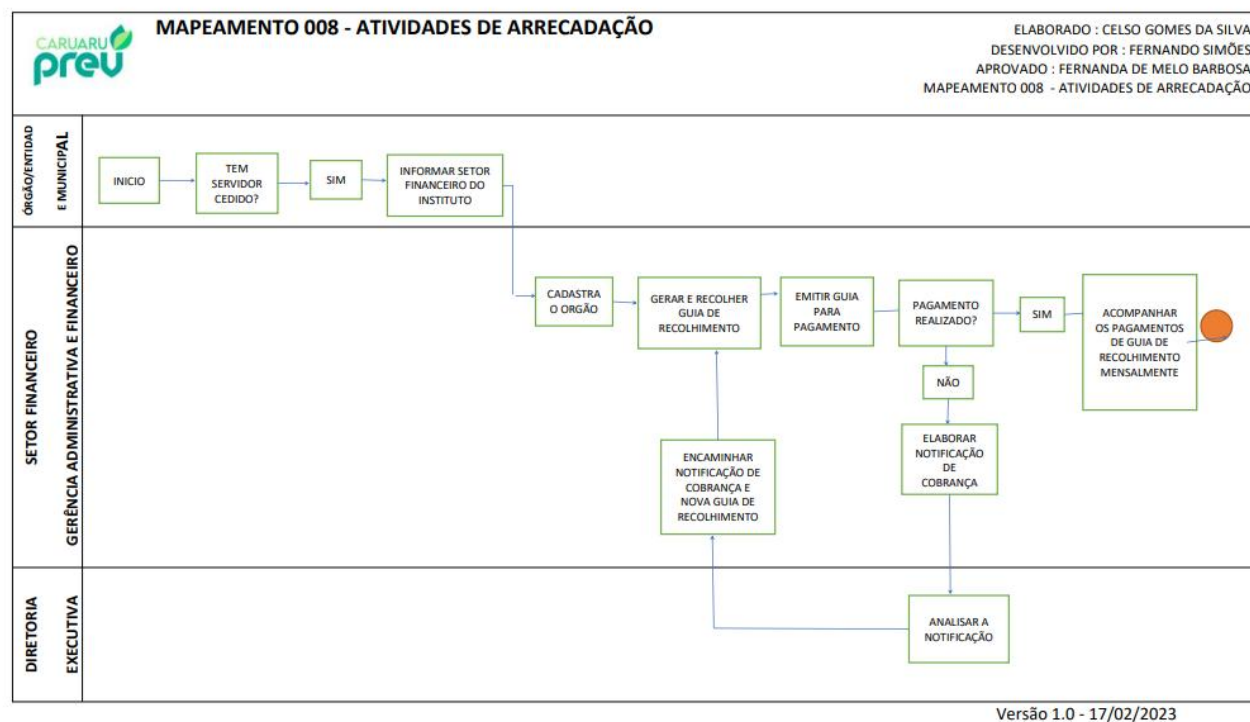
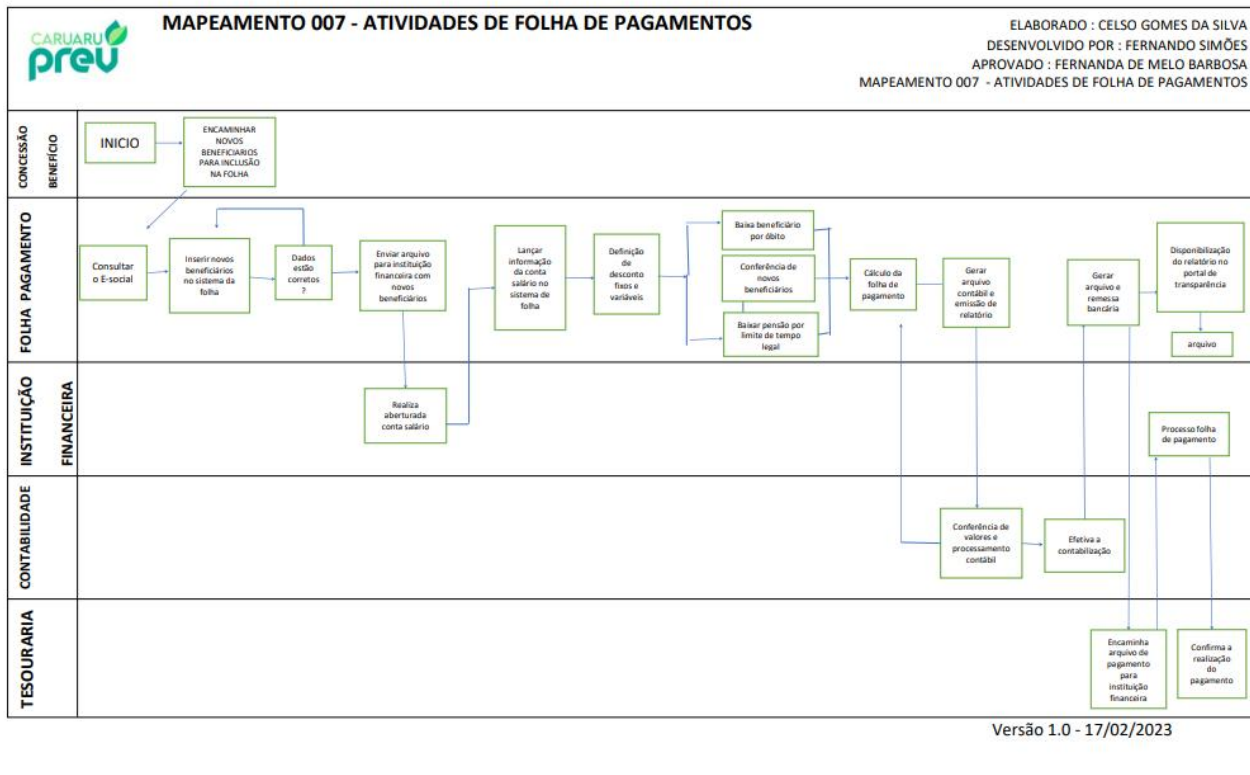
MAPEAMENTO 002 – PROCESSO DE CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

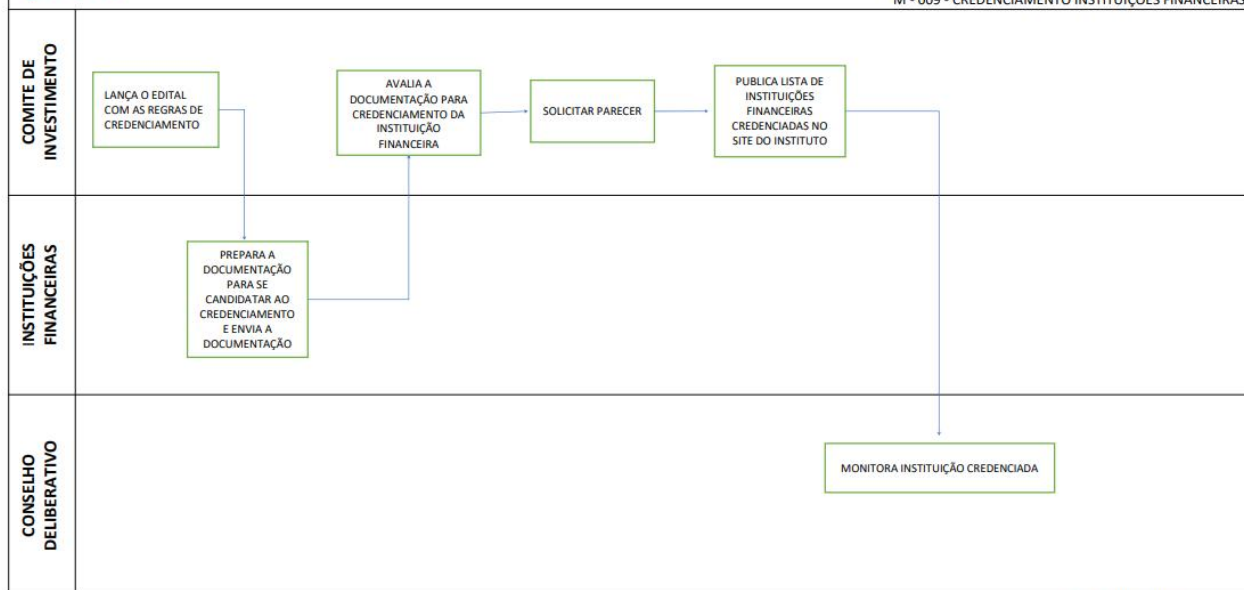
ELABORADO : JOSE MARINHO DOS SANTOS NETO
DESENVOLVIDO POR : JOSE FELIPE DE ARRUDA
APROVADO : FERNANDA DE MELO BARBOSA
M - 002 - PENSÃO



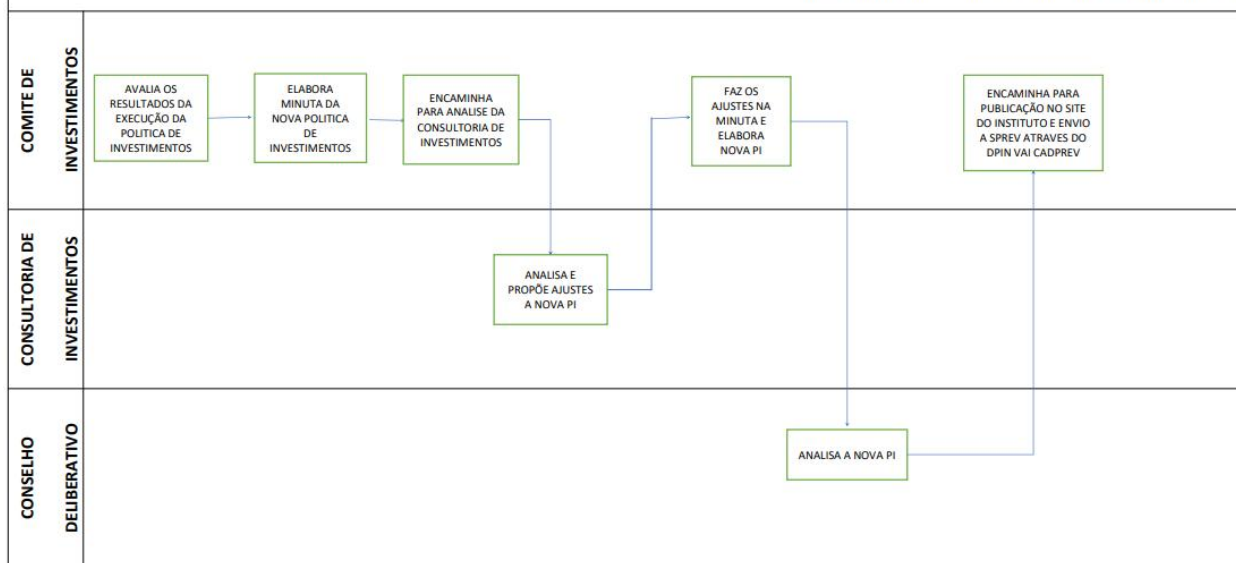








Versão 1.0 - 17/02/2023









Versão 1.0 - 17/02/2023

INSTITUTO DE
PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS
DE CARUARU



CARUARU
PREFEITURA

	Rua Professor Lourival Vilanova, 118, Térreo, Caruaru/PE.
	(81)9.8384-4825 - Protocolo e Benefícios (81) 9.8384-4826 - Financeiro (81) 9.8384-4552 - Prova de Vida (81) 9.8384-6729 - Vice-Presidência / Guichê do Advogado
	www.caruaruprev.pe.gov.br presidencia@caruaruprev.pe.gov.br
	@rpps.caruaruprev
 YouTube	@CaruaruPrev
	Contracheques https://prevmais.app.br/#/login